

# Inför min föreläsning hos er!



## Det här behöver jag:

- Projektor och duk. Dator och nödvändiga adapters har jag med mig.
- Ljudanslutning (för ljud från min dator) 3,5 mm stereoplugg
- Mikrofonheadset
- Bord och stol för ev bokförsäljning

Min föreläsning tar (normalt) två timmar utan paus. Vill ni ha någon form av förtäring i samband med föreläsningen rekommenderar jag att ni tar den innan. Men jag diskuterar gärna upplägget med er så att det skall bli så bra som möjligt!

## Jag skickar över presentatonstext och bild!

Jag vill gärna skicka över ett förslag till **avtal**. För att det skall bli korrekt behöver jag ett mail med följande information:

- Namn och adress till lokalen
- Tid för föreläsningen
- Kontaktperson med namn, mobilnr och e-postadress
- Fakturaadress
- Namn på den som skall signera avtalet

Ring/maila mig gärna om det finns frågor eller funderingar!

Med vänlig hälsning

Ann-Christine Ruuth  
0727-446083  
info@acruuth.se